**ПАМЯТКА ПО ИЗУЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ КОЛЛЕДЖА**

Официальное наименование организации образования **ГКП Актюбинский Высший политехнический колледж на ПХВ**

Количество специальностей **11**

Количество учащихся /групп *(из них с казахским языком обучения****)* – 1738 студентов, с каз. языком обучения – 1103 чел., 72 – группы**

Год основания библиотеки **1965**

Почтовый адрес **030012 Актобе, ул.Рыскулова 267**

Телефон **56-20-51 (приёмная директора)**

E–mail **polytech1965@mail.ru**

Ф.И.О. руководителя организации  **Алдияров Касымбек Тулеович- Директор Актюбинского политехнического колледжа**

*(указать полностью Ф.И.О. и офиц. название должности)*

Ф.И.О. заведующий библиотекой **Авдеева Ирина Николаевна – Зав. библиотекой Актюбинского политехнического колледжа**

*(указать полностью Ф.И.О. и офиц. название должности)*

Телефон библиотеки **56-20-51 (приёмная директора)**

1. **Материально – техническая база библиотеки**

1.1 Этаж **4**

1.2 Общая площадь **72 м2**

1.3 Наличие абонемента **да**, нет

 *(нужно подчеркнуть)*

1.4 Наличие читального зала **да**, нет,

 *(нужно подчеркнуть)*

1.5 Количество посадочных мест в читальном зале **40**

1.6 Наличие отдельного книгохранилища для библиотечного фонда

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ да,** нет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(нужно подчеркнуть)*

1.7 Площадь книгохранения **72 м2**

1.8 Техническое обеспечение библиотеки компьютерами, принтером,сканером, и др. **Компьютер с подключением к сети Интернет, принтер**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указать наименование и количество имеющегося оборудования, сколько компьютеров предоставлено пользователям для автоматизации библиотечных процессов)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Сведения о кадрах библиотеки**
	1. Штат библиотеки **1**
	2. Образование зав. библиотекой (учебное заведение, специальность, год окончание) **Среднее – специальное. Актюбинское культурно-просветительное училище**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + 1. Образование сотрудников библиотеки (сколько сотрудников имеют высшее образование, из них высшее библиотечное; среднее профессиональное, из них библиотечное) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.3 Общий стаж библиотечной работы заведующей библиотекой - **33лет**

 2.3.1 Общий стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки –

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой в данном образовательном учреждении – **20лет**

2.4.1 Стаж библиотечной работы сотрудников библиотеки в данном образовательном учреждении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5 Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки (Ф.И.О.) обучающегося, место обучения, форма и тема обучения, год обучения)

**Авдеева Ирина Николаевна - зав. библиотекой в 2016 году прошла курсы повышения квалификации по библиотечному делу в Научно –методическом центре «ZIAT» г.Астана.**

2.5.1 Участие в профессиональных конкурсах (название, год проведения – **В 2006 году участие в республиканском конкурсе среди библиотек профобразования на тему: «Новые формы СБА», в 2017 году участие в Республиканском конкурсе среди библиотек «Лучшая библиотека колледжа», в 2017 году участие в Обласном конкурсе «Лучший буктрейлер».**

2.5.2 Сведения о наградах сотрудников библиотеки 2010 ж. - Ақтөбе облысының Білім Басқармасы Құрмет грамотасы;

**2014 ж.- Ақтөбе облысының Білім Басқармасы Құрмет грамотасы;**

**2015 ж. - Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым қызметкерлерінің кәсіподақ ұйымының Алғыс хаты;**

**2016 ж. - Ақтөбе қаласы әкімінің Алғыс хаты;**

 **2017ж. - «Өрлеу» біліктілікті арттыру орталығының «Ең үздік буктрейлер» номинациясы бойынша І дәрежелі дипломы;**

**2017ж. - Ақтөбе облыстық ғылыми-тәжірибелік орталығының «Үздік колледж кітапханасы» бас жүлдесі.**

**2017ж.- Қазақстан Республикасы білім Ғылым Министрлігі Құрмет грамотасы:**

**2017ж.- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Республикалық ғылыми-педагогикалық кітапхана Диплом 1-орын «Үздік колледж кітапханасы» Республикалық байқауында:**

**2019 ж.-Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Республикалық ғылыми-педагогикалық кітапхана Құрмет грамотасы:**

**2020 ж.- Ақтөбе облысының Білім Басқармасы Алғыс хат:**

**2020ж. - «TALAP» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ Алғыс хат:**

3.Наличие нормативных документов *(нужно подчеркнуть)*

3.1 Положение о библиотеке **да**, нет

3.2 Правила пользования библиотекой **да**, нет

3.3 Должностная инструкция зав.библиотекой **да**,нет

3.4 Должностные инструкции сотрудников библиотеки да, нет

3.5 Годовой план работы библиотеки **да**, нет

3.6 Годовой отчёт о работе библиотеки **да,** нет

3.7 Папка с нормативно –регламентирующий документами библиотеки (Законы Республики Казахстан, указы Президента Республики Казахстан, постановления Правительства Республики Казахстан, приказы и распоряжения Министерства образования и науки Республики Казахстан, методические рекомендации Республиканской научно-педагогической библиотеки Министерства образования и науки Республики Казахстан (РНПБ МОН РК), приказы, распоряжения областного управления образования, городского (районного ) отдела образования, приказы и распоряжения директора организации, определяющие развитие библиотеки) **да**, нет

**4. Наличие отчётной документации** *(подчеркнуть)*

4.1 Книга суммарного учёта библиотечного дела **да**, нет

4.2 Инвентарные книги **да**, нет

4.3 Тетрадь учёта изданий, не подлежащих записи в инвентарную книгу (брошюрный фонд – издания до 48 страниц) **да,** нет

4.4 Тетрадь учёта книг и других изданий **да**, нет

4.5 Папка с копиями счетов и наклодных по доставке литературы **да**, нет

4.6 Папка актов движения фонда (списания, пердача и т.д.) **да,** нет

4.7 Акты о проведении инвентаризации проверок библиотечного фонда **да,** нет

4.8 Дневник работы библиотеки **да,** нет

4.9Журнал учёта библиографических справок **да**, нет

4.10 Статистический отчёт об обеспеченности учебной литературой учащихся по дисциплинам (предметам) **да**, нет

**5. Сведения о фонде**

5.1 Фонд библиотеки, всего назв./экз. **98814 экз.**

 В том числе на казахском языке (экз.,%) **34382экз.(32%)**

 на русском языке (экз.,%) **61053 экз.(66%)**

 на других языках (экз..,%) **3379 экз.(2,1%)**

5.1.1 Документы на нетрадиционных носителях(CD-ROM), аудио, видеодокументы назв/ экз.: - **2010/942 ед.**

5.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК

**да,** нет, частично\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужно подчеркнуть)

5.3 Учебный фонд библиотеки (экз.) **90039 экз.**

5.4 Поступило в текущем году новой литературы, всего назв./экз. – **1746 экз.**

 в том числе на казахском языке (экз.%) – **634 экз (49%)**

 на русском языке (экз %) – **982 экз. (43%)**

 на других языках (экз %) **130экз. (6%)**

5.4.1Документы на нетрадиционных носителях (CD-ROM, аудио, видеодокументы) наз./экз. **- 2010 ед.**

5.5 Количество названий /комплектов выписанных на текущий год периодических изданий - **32 экз.**

 в том числе на казахском языке (экз./%) – **20экз (46%)**

5.5.1 Специальных (профессиональных) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.5.3 Педагогических **9 экз.**

 в том числе на казахском языке (экз.%) **5 экз.**

5.5.3 Библиотековедческих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6.Основные источники комплектования** *(перечислить):*

 - Департамент образования **– Областное управление образование**

**-**  книжные магазины – **«Алем», «Тахави Ахтанова»,**

- издательства **«Фолиант», «Мектеп», «Бастау», «НУР-ПРЕСС», «АКАДЕМИЯ-МЕДИА», « Отан» «Арман -ПВ», «Экономика», «LEM» и др.**

 6.1 Анализ движения библиотечного фонда

6.1.1 Обновление библиотечного фонда (%) -

6.1.2 Списание библиотечного фонда всего назв./экз.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.1.3 Причины списания библиотечного фонда *(нужно подчеркнуть*) ветхость (физический износ), дефектность, излишняя дублетность, непрофильность, утрата из фондов открытого доступа,утерянные читателями, устаревшие по содержанию, малоиспользуемая.

 **7. Справочно – библиографический аппарат библиотеки**

7.1 Алфавитный каталог *(нужно подчеркнуть)* **да,** нет

7.2 Систематический каталог *(нужно подчеркнуть)* **да,** нет

7.3 Систематическая картотека статей *(нужно подчеркнуть)* **да,** нет

7.4 Тематические картотеки для учащихся (название, читательский адрес)

**Картотека журнальных и газетных статей : «Правонарушения», «Культурное наследие», «История религий», «Менің Отаным – Қазақстан» и мн.др.**

7.5 Тематические картотеки для педагогических работников – **Картотека учебно-методических комплексов преподавателей АПК, картотека электронных учебных пособий преподавтелей АПК**

7.6 Краеведческие картотеки **«Культурное наследие Актобе», «Поэты Актобе», «Дочь степей Алия» и др.**

7.7 Картотека учебной литературы *(нужно подчеркнуть)* **да**, нет

7.8. Электронный каталог *(нужно подчеркнуть)* **да,** нет

7.8.1 Название автоматизированной библиотечно-информационной программы **«Библиотечное дело»**

7.8.2 С какого года ведется электронный каталог **2007 год**

7.8.3 Название библиографических баз данных – **Книжный фонд, поступление новых изданий, фонд временного хранения, фонд брошюр, отчёт, дневник работы библиотеки, справочники, регистрация газет и журналов, читатели, и мн.др.**

7.9. Папка с методическими разработками *(нужное подчеркнуть)*  **да,** нет

**8. Мероприятия по пропаганде литературы**

8.1 Общее количество массовых мероприятий **10**

8.1.1 В том числе

 - для учащихся **5**

 - для педагогических работников -**5**

8.1.2 Виды массовых мероприятий – **Библиографические обзоры, беседы, литературно музыкальные композиции, устные журналы, книжные выставки, открытые просмотры литературы, виртуальные книжные выставки, дни информации, открытые просмотры литературы, все мераприяти я печатаются на страницах СМИ.**

8.2 Общее количество библиотечных выставок – **13**

8.3 Постаянные выставки (тематика, читательский адрес) - **«Қазақстан 2050», «Ақтөбем – Алтын Бесігім»,«** **Жаңа кітаптар»,**

**«За здоровый образ жизни»,«Оқытушылардың оқу-әдістемелік кешені», «Қазақстан Республикасының Мемлекттік рәміздері», «Рухани жаңғыру»**  **и др.**

**9. Библиографическая и справочно-информационная работа**

9.1 Всего количество выполненных библиографических справок **– 112**

в том числе тематических **-112,** фактографических \_\_\_\_\_ , адресно – библиографических\_\_\_\_\_\_\_, уточняющих\_\_\_\_\_\_

9.1.1 Выполнение в автоматизированном режиме – **28**

9.2 Количество абонентов и тем по ИРИ – **7**

9.3 Количество абонентов по ДОР – **8**

9.4 Регулярность проведения Дней информации – **4**

9.5 Составление рекомендательных библиографических списков и указателей литературы *(нужное подчеркнуть****)*  да**, нет

9.6 Название составленных библиографических указателей и списков с указанием года издания **«Библиографические бюллетни», «Новинки литературы»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9.7 Занятия по основам

 информационной культуры *(нужное подчеркнуть)* **да**, нет

 9.8 Общее количество прочитанных часов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9.9 Количество учащихся прошедших обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **10. Индивидуальная работа с читателями**

 10.1 Виды индивидуальной работы *(с указанием количества проведенных мероприятий) –* **Рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о новых книгах, экскурсии по библиотеки, разьяснение о правилах пользования библиотекой**

**11 Основные показатели работы библиотеки**

11.1 Абсолютные показатели:

11.1.1 Общее количество читателей – **1937 чел.**

 из них по категориям:

 -учащихся -**1738чел.**

 - преподавателей – **110 чел.**

 - прочих – **89**

11.1.2 Количество читателей, обслуженных всеми структурными подразделениями библиотеки (абонентом, читальным залом и др.) – **1937 чел.**

11.2 Общее количество посещений - **17672**

11.3 Общее количество книговыдач - **33686**

11.4 Относительные показатели:

11.4.1 Посещаемость (к-во посещений /кол-во читателей) **- 10**

11.4.2 Читаемость (книговыдача/кол-во читателей) **- 18**

11.4.3 Обращаемость фонда (книговыдача / фонд) – **0,6**

11.4.4 Обеспеченность (фонд /кол-во читателей) - **56**

11.4.5 Обеспеченность фонда учебной литературы по отношению к контингенту обучающихся (фонд/кол-во учащихся) – **56**

12. Библиотечный совет *(нужное подчеркнуть)* **да**, нет

12.1 Наличие документов *(нужное подчеркнуть*) :

 - приказа директора учреждения об организации Библиотечного Совета **да,** нет

 - утвержденного списка членов Библиотечного Совета **да**, нет

 - Плана работы Библиотечного Совета на год **да**, нет

 - Протоколы заседаний Библиотечного Совета **да**, нет

12.2 Регулярность заседаний Библиотечного Совета **В два месяца раз\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

12.3 Мероприятия Библиотечного Совета по оказанию помощи библиотеке: Оказание помощи в формирование и комплектование книжного фонда, обработке книжного фонда, в проведение массовых мероприятий, ремонта библиотеки, в информационно- коммуникационных технологиях в организации годовой подписки, в вопросах по сохранности книжного фонда и мн.др.

**13.Дополнительные сведения о работе библиотеки -** В целях расширения диапазона информационных ресурсов библиотеки колледжем заключен договор «На библиотечное обслуживание» с АФ РГКП «Республиканская научно-техническая библиотека», что позволяет использовать литературу по техническому профилю колледжа. с Областной юношеской библиотекой имениСағи Жиенбаева.

Также заключён договор с с АФ АО «Республиканская научно-техническая библиотека», на библиотечно-информационное, справочное, консультационное

инновационное обслуживание, в т.ч. виртуальное информационное обслуживание удаленных пользователей в режиме on-line с использованием электронных сервисов библиотеки, научных организаций, высших учебных заведений и исследовательских университетов в рамках соблюдения Закона Республики Казахстан «О науке» в части, относящейся к информационному сопровождению научно-технической деятельности.

Библиотека колледжа активно принимает участие в семинарах, конференциях, участвует в конкурсах проводимых на областном и республиканском уровне , где заваевыет поченые места. Работники библиотеки неоднократно были награждены почётными грамотами за хорошую работу.

Заведующий библиотекой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.